

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
(протокол от « 31 » 08 2016 № 3)



УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
Е.М. Котова

Положение о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Частного учреждения дополнительного образования «Феникс»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 45 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» и устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Частного учреждения дополнительного образования «Феникс» (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогических работников, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

2. Цель и задачи Комиссии

2.1. Целью деятельности Комиссии является защита прав и законных интересов участников образовательных отношений (обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, педагогических работников).

2.2. Задачами деятельности Комиссии являются:

2.2.1. Урегулирование разногласий, возникающих между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование.

2.2.2. Анализ причин возникновения и профилактика конфликтных ситуаций в Частном учреждении дополнительного образования «Феникс» (далее – Учреждение).

2.2.3. Содействие развитию бесконфликтного взаимодействия в Учреждении.

2.2.4. Содействие профилактике и социальной реабилитации участников конфликтных ситуаций.

3. Компетенция Комиссии

3.1. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

3.2. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе обращаться в Комиссию, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника.

3.3. Педагогические работники вправе обращаться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4. Порядок избрания Комиссии

4.1. Комиссия создается в составе десяти (10) человек из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

4.2. Учреждение объявляет о предстоящем создании Комиссии не менее чем за 10 дней до ее создания. Для организации создания Комиссии Учреждение своим распорядительным актом назначает счетную группу. Объявления размещаются на информационных стендах Учреждения, озвучиваются на учебных и официальных мероприятиях. Кандидатуры в Комиссию выдвигают работники, обучающиеся, родители несовершеннолетних обучающихся. При выдвижении кандидатур заполняется анкета (приложение № 1). Анкеты кандидатур направляются в счетную группу в запечатанных конвертах. Такие конверты вскрываются только на собрании по созданию Комиссии.

4.3. Сформированный состав Комиссии объявляется приказом генерального директора Учреждения.

4.4. Члены Комиссии из своего состава выбирают председателя и секретаря.

4.5. Срок полномочий Комиссии составляет 3 (три) года.

4.6. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

5. Организация деятельности Комиссии

5.1. Комиссия собирается по мере необходимости - в случае обращения участника образовательных отношений по поводу возникновения конфликтной ситуации.

5.2. Комиссия на своем заседании, выслушав мнение всех сторон конфликта, принимает решение. Комиссия имеет право приглашать на свои заседания иных участников образовательных отношений, помимо сторон конфликта.

5.3. Комиссия обязана в течение 5 календарных дней со дня поступления обращения рассмотреть обращение и принять по нему решение.

5.4. Решение Комиссии считается правомочным, если на заседании Комиссии присутствовало не менее 2/3 членов Комиссии.

5.5. Решение Комиссии оформляется протоколом (приложение № 2), который подписывают председатель и секретарь Комиссии.

5.6. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

5.7. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6. Права и обязанности Комиссии

6.1. Комиссия имеет право:

6.1.1. Принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательных отношений.

6.1.2. Запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса.

6.1.3. Рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон.

6.1.4. Рекомендовать генеральному директору Учреждения внести изменения в локальные акты с целью демократизации основ управления или расширения прав участников образовательных отношений.

6.2. Члены Комиссии обязаны:

6.2.1. Присутствовать на всех заседаниях Комиссии.

6.2.2. Принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в устной или письменной форме.

6.2.3. Принимать решения по заявленным вопросам открытым голосованием.

6.2.4. Своевременно принимать решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления.

6.2.5. Давать обоснованные ответы заявителям в устной или письменной форме в соответствии с пожеланиями заявителей.